

Kohalike omavalitsuste finantsjuhtimise osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Kohalike omavalitsuste finantsjuhtimise osakond (edaspidi osakond) on Rahandusministeeriumi (edaspidi ministeerium) struktuuriüksus, mis allub regionaalvaldkonna asekanstlerile.

2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest, sealhulgas ministeeriumi põhimäärusest ja käesolevast põhimäärusest.

II. Osakonna ülesanded

3. Osakonna põhiülesanne on töötada välja kohalike omavalitsuste finantseerimise ja finantsjuhtimise põhimõtted ning poliitika, valmistada ette vastavate õigusaktide eelnõud, koordineerida nende rakendamist ning tegeleda kohalike omavalitsuste eelarvepoliitika analüüsiga;

4. Põhiülesande täitmiseks osakond:

- 1) kujundab kohaliku omavalitsuse üksuste finantseerimispõhimõtteid ning osaleb ja nõustab valdkonna ministeeriume omavalitsuste toetuskeemide väljatöötamises;
- 2) jaotab riigieelarve kohaliku omavalitsuse üksuste tasandus ja -toetusfondi vahendid;
- 3) töötab välja kohaliku omavalitsuse üksuste finantsjuhtimise alased põhimõtted ning õigusloome;
- 4) osaleb riigieelarve ja riigieelarve strateegia koostamises kohaliku omavalitsuse üksuste finantseerimist puudutavas osas;
- 5) analüüsib kohaliku omavalitsuse üksuste eelarvepoliitikat;
- 6) osaleb kohaliku omavalitsuse üksuste finantsraskuste lahendamises;
- 7) koordineerib valitsuskomisjoni ja omavalitsusliitude läbirääkimisi kohalike omavalitsuste rahastamise küsimustes;
- 8) monitoorib kohaliku omavalitsuse üksuste finantstegevust ja jälgib finantsdistsipliini kinnipidamist;
- 9) hindab kohaliku omavalitsuse üksuste finantssuutlikkust ja annab selle kohta seisukohti;
- 10) juhendab kohaliku omavalitsuse üksuste finantsjuhtimise, eelarvestamise ja aruandluse korraldamist;
- 11) kogub kohaliku omavalitsuse üksuste kohta finantsinformatsiooni ja koostab finantstegevuse kohta ülevaateid;
- 12) edendab omavalitsuste jätkusuutlikku ja tulemuslikku majandamist;
- 13) valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajalike lepingute projektid, sealhulgas korraldab vajadusel hankemenetluse läbiviimise.

5. Osakonnal on õigus:

- 1) kutsuda kokku nõupidamisi ja töörühmi oma valdkonda puudutavate teemade osas;
- 2) esindada osakonna pädevuse piires ministeeriumi seisukohti suhetes teiste ministeeriumide, institutsioonide ning avalikkusega, sealhulgas kooskõlastatult ministeeriumi avalike suhete osakonnaga esindada ministeeriumi suhetes meediakanalitega;
- 3) teha koostööd partneritega teistest riigiasutustest ja institutsioonidest vajaliku informatsiooni kogumiseks;

4) saada oma tööks vajalikke materjale, andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt.

III. Osakonna teenistujad

6. Osakonna koosseisu kuuluvad ametikohad on määratud ministeeriumi teenistujate koosseisuga.

7. Osakonna ametnike ja töötajate tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku või töötaja ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

IV. Osakonna juhtimine

8. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub riigi regionaalpoliitika asekanclerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kancleri ettepanekul või ministri volituse olemasolu korral kancler.

9. Osakonnajuhataja õigused ja kohustused on sätestatud ministeeriumi põhimääruses ja osakonnajuhataja ametijuhendis ning kvalifikatsiooninõuded ametijuhendis.

10. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema kohustusi ministri või ministri volituse olemasolu korral kancleri määratud ametnik.

V. Osakonna põhimääruse muutmine

11. Osakonna põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest vastutab ning vajadusel põhimääruse muutmise algatab osakonnajuhataja.